



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221

Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656

Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor 17 /In.12/F.IV.3/PP.00.9/01/2022

**TENTANG
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI GELOMBANG III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Assalamu'alikum Wr. Wb.

Sesuai dengan jadwal akademik, Ketentuan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung yang akan melaksanakan Ujian Skripsi Gelombang III Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021:

1. Pendaftaran pada 22 Desember 2021 sd 3 Januari 2022;
2. Ujian dilaksanakan pada 5-7 Januari 2022;
3. Syarat-syarat pendaftaran
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi (*pada website FEBI*)
 - b. Scan bukti pembayaran UKT semester terakhir;
 - c. Scan ijazah SMA/SMK/MA sederajat;
 - d. Scan kartu kendali komprehensif;
 - e. Scan lembar persetujuan pembimbing;
 - f. Scan KHS semester 1 sd terakhir;
 - g. Scan sertifikat TOEFL, TOAFL, PPL, dan KKN;
 - h. Mengunggah file skripsi lengkap.
 - i. Skripsi cetak 3 eksemplare.
4. Teknis pelaksanaan Skripsi Gelombang III FEBI IAIN Tulungagung Semester Ganjil 2021/2022 , sebagai berikut:
 - a. Ujian dilaksanakan secara luring/tatap muka,
 - b. Peserta ujian (mahasiswa dan dewan penguji) melaksanakan ujian dengan mematuhi protocol Kesehatan,
 - c. Peserta menyerahkan skripsi cetak pada dosen penguji setelah jadwal diumumkan maksimal H-1 sebelum ujian dilakukan.
 - d. Peserta ujian skripsi berada dalam satu majelis yang sudah disiapkan di gd. Syaifudin Zuhri It 4,
 - e. Mahasiswa membawa lembar berita acara dan lembar catatan ujian dan disampaikan kepada penguji,
 - f. Peserta ujian (mahasiswa dan dewan penguji) menandatangani daftar hadir ujian,

- g. Ketua Penguji membuka Forum Ujian Skripsi luring.
- h. Ketua Penguji mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi, jika dipandang perlu.
- i. Ketua Penguji mengatur jalannya tanya jawab oleh Dewan Penguji selama ujian.
- j. Sekretaris mencatat seluruh proses pelaksanaan sidang pada lembar catatan ujian.
- k. Setelah sesi tanya jawab dirasa cukup, mahasiswa diminta meninggalkan ruang ujian
- l. Dewan Penguji berdiskusi menentukan kelulusan dan nilai ujian.
- m. Sekretaris ujian memanggil mahasiswa masuk ruang ujian kembali, untuk mendapatkan informasi hasil ujian
- n. Ketua Penguji menutup ujian
- o. Sekretaris menyerahkan Lembar Berita Acara dan Catatan Hasil ujian ke Pengelola Akademik FEBI.

Demikian harap diperhatikan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tulungagung, 03 Januari 2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. H. Mashudi, M.Pd.I

NIP. 196901312001121003